

LI 12 INFOMACJA O PRZEKAZYWANIU MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO MIĘDZY OŚRODKAMI

PRZENOSZENIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO DO INNEGO OŚRODKA Z OŚRODKA POLMEDIS

- 1 Należy złożyć wniosek LO6 WNIOSEK O PRZEKAZANIE DEPOZYTU* (<https://www.polmedis.pl/warto-wiedziec/dokumenty-do-pobrania/>) W przypadku przenoszenia zarodków wniosek podpisuje kobieta oraz jej mąż/partner. Organizatorem transportu może być tylko ośrodek wysyłający materiał lub odbierający materiał. We wniosku należy określić która strona będzie organizatorem transportu. Koszty transportu organizowanego przez Polmedis są ustalane indywidualnie w zależności od miejsca docelowego. Obejmują one koszt wysyłki pojemnika transportowego z materiałem biologicznym do ośrodka odbierającego, koszty transportu zwrotnego pustego pojemnika transportowego oraz koszty administracyjne związane z przygotowaniem materiału do transportu i zapakowaniem. W przypadku organizacji transportu przez Polmedis pacjent otrzymuje druk LO8 OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TRANSPORTU(<https://www.polmedis.pl/warto-wiedziec/dokumenty-do-pobrania/>) który należy przekazać do ośrodka Polmedis.
- 1 Po otrzymaniu wniosku LO6 WNIOSEK O PRZEKAZANIE DEPOZYTU generowane są dokumenty dotyczące materiału biologicznego i przekazywane do ośrodka odbierającego. Ośrodek odbierający musi pisemnie wyrazić zgodę na przyjęcie materiału. Z reguły określa też swoje warunki przyjęcia materiału biologicznego.
- 2 Po wyrażeniu zgody przez ośrodek odbierający materiał biologiczny pacjent jest informowany drogą elektroniczną o dopełnieniu wszelkich formalności i otrzymuje fakturę za czynności transportowe jeżeli Polmedis jest organizatorem transportu.
- 3 Materiał jest wysyłany do ośrodka odbierającego w ciągu kilku dni od terminu dopełnienia wszelkich formalności.

PRZENOSZENIE MATERIAŁU BIOLOGICZNEGO Z INNEGO OŚRODKA DO POLMEDIS

- 1 Należy złożyć wniosek LO7 WNIOSEK O ODBIÓR DEPOZYTU * (<https://www.polmedis.pl/warto-wiedziec/dokumenty-do-pobrania/>) W przypadku przenoszenia zarodków wniosek podpisuje kobieta oraz jej mąż/partner. Organizatorem transportu może być tylko ośrodek wysyłający materiał lub odbierający materiał. We wniosku należy określić która strona będzie organizatorem transportu. Koszty transportu organizowanego przez Polmedis są ustalane indywidualnie w zależności od miejsca z którego odbędzie się transport . Obejmują one koszt wysyłki pustego pojemnika transportowego do ośrodka wysyłającego , koszty transportu pojemnika transportowego z materiałem biologicznym oraz koszty administracyjne związane z odbiorem materiału i rozpakowaniem. W przypadku organizacji transportu przez Polmedis pacjent otrzymuje druk LO8 OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TRANSPORTU(<https://www.polmedis.pl/warto-wiedziec/dokumenty-do-pobrania/>) który należy przekazać do ośrodka Polmedis. Ponadto należy złożyć MU3 UMOWA NA PRZECHOWYWANIE GAMET PRZEKAZANYCH albo MU5 UMOWA NA PRZECHOWYWANIE ZARODKÓW PRZEKAZANYCH.(<https://www.polmedis.pl/warto-wiedziec/dokumenty-do-pobrania/>)
- 1 Po otrzymaniu wniosku LO7 WNIOSEK O ODBIÓR DEPOZYTU * generowane są dokumenty wymagane od ośrodka wysyłającego dotyczące materiału biologicznego.
- 2 Po otrzymaniu wszelkich wymaganych dokumentów od ośrodka wysyłającego pacjent otrzymuje fakturę za czynności transportowe jeżeli Polmedis jest organizatorem transportu
- 3 Po otrzymaniu materiału biologicznego pacjent otrzymuje informację o odbiorze jego materiału biologicznego i konieczności dokonania opłaty za przechowywanie materiału.
- 4 Po otrzymaniu opłat za czynności transportowe oraz za przechowywanie materiału ,umowa MU3 UMOWA NA PRZECHOWYWANIE GAMET PRZEKAZANYCH albo MU5 UMOWA NA PRZECHOWYWANIE

* Wszelkie wymagane dokumenty można przesłać pocztą ,złożyć osobiście w rejestracji ,przesłać pocztą elektroniczną wniosek podpisany odręcznie (skan)lub podpisany elektronicznie (podpis kwalifikowanym, Epuap).

ZARODKÓW PRZEKAZANYCH jest uzupełniania i przekazywana do pacjenta.